

Q&A

?

EP.2

การขึ้นทะเบียนและการนำส่ง
อัตราการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ
กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

?

Q 1: นายจ้างสามารถขึ้นทะเบียนกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างได้ที่ใดและดำเนินการอย่างไร ?

A 1: นายจ้างสามารถขึ้นทะเบียนกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างผ่านระบบ **EWFUND** หรือ **EWF** ทางเว็บไซต์ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยใช้ USERNAME และ PASSWORD ที่ได้รับจากระบบ หากมี USERNAME และ PASSWORD อยู่แล้ว สามารถเข้าสู่ระบบเพื่อขอ PIN CODE สำหรับใช้งานระบบเงินสะสมและเงินสมทบได้



"คุ้มครอง พลอดภัย ใส่ใจแรงงาน"



กองคุ้มครองแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
สายด่วน 1506 กด 3

Q&A

?

EP.2

การขึ้นทะเบียนและการนำส่ง
อัตราการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ
กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

?

Q 2: นายจ้างต้องใช้แบบใดในการขึ้นทะเบียนกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง และ ดำเนินการอย่างไร ?

A 2: นายจ้างใช้แบบ สกล.3 หรือ สกล.3/1 ในการขึ้นทะเบียน โดยกรอกรายละเอียดของสถานประกอบการ พร้อมรายชื่อลูกจ้างและเลขประจำตัวของลูกจ้าง สามารถนำเข้าข้อมูลโดยอัปโหลดไฟล์ EXCEL เข้าสู่ระบบ หรือกรอกข้อมูลผ่านระบบโดยตรง เมื่อดำเนินการขึ้นทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จะออก หนังสือสำคัญการขึ้นทะเบียน แบบ สกล.4 หรือ สกล.4/1 ในรูปแบบ E-CERTIFICATE



"คุ้มครอง พลอดภัย ใส่ใจแรงงาน"



กองคุ้มครองแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
สายด่วน 1506 กด 3

Q&A

?

EP.2

การขึ้นทะเบียนและการนำส่ง
อัตราการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ
กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

?

Q 3: นายจ้างต้องดำเนินการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้า กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างอย่างไร ?

A 3: นายจ้างสามารถดำเนินการผ่านระบบ EWF ตามขั้นตอนดังนี้

- 1.เข้าสู่ระบบ EWFUND.LABOUR.GO.TH โดยใช้ PIN CODE
- 2.เลือกแบบ สกล.3 หรือ สกล.3/1 และกรอกข้อมูลการนำส่ง
- 3.ระบุรายชื่อลูกจ้างและจำนวนเงินสะสมและเงินสมทบที่ต้องนำส่ง
- 4.อัปโหลดไฟล์ข้อมูล หรือกรอกข้อมูลผ่านระบบโดยตรง
- 5.ชำระเงินผ่านระบบ CROSS BANK BILL PAYMENT หรือพิมพ์ BILL PAYMENT เพื่อนำไปชำระที่ธนาคาร
- 6.เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้ว สามารถดาวน์โหลด ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (E-RECEIPT) จากระบบ



"คุ้มครอง ปลอดภัย ใส่ใจแรงงาน"



กองคุ้มครองแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
สายด่วน 1506 กด 3

Q&A

?

EP.2

การขึ้นทะเบียนและการนำส่ง
อัตราการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ
กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

?

Q 4: ประเด็นสำคัญที่นายจ้างควรตรวจสอบมีอะไรบ้าง ?

A 4:

นายจ้างควรตรวจสอบอย่างน้อย ดังนี้

- มีบัญชีผู้ใช้งาน E-SERVICE และ PIN CODE แล้วหรือไม่
- จำนวนลูกจ้างรวมทุกสาขามีกี่คน
- กิจการอยู่ในบังคับของกองทุนหรือไม่
- มี PVD หรือกองทุนสงเคราะห์ภายในหรือไม่
- ลูกจ้างทุกคนมีข้อมูลในระบบครบถ้วนหรือไม่
- PAYROLL คำนวณฐานค่าจ้างถูกต้องหรือไม่
- มีการหักเงินสะสมและจ่ายเงินสมทบถูกต้องหรือไม่
- ยื่นแบบและนำส่งเงินภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปหรือไม่
- ออกหนังสือรับรองการออกจากราชการให้ลูกจ้างเมื่อสิ้นสุดการจ้างหรือไม่
- แจ้งให้ลูกจ้างสมัครและตรวจสอบข้อมูลผ่าน E-SERVICE แล้วหรือไม่



"คุ้มครอง ปลอดภัย ใส่ใจแรงงาน"



กองคุ้มครองแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
สายด่วน 1506 กด 3

Q&A

?

EP.2

การขึ้นทะเบียนและการนำส่ง
อัตราการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ
กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

?

Q 5: ลูกจ้างต่างชาติต้องใช้เลขประจำตัวใดในการยื่นข้อมูล ?

A 5: ให้ใช้เลขอย่างใดอย่างหนึ่งตามลำดับ ดังนี้

- 1.เลขหนังสือเดินทาง
- 2.เลขบัตรประจำตัวบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย หรือบัตรสีชมพู
- 3.เลขใบอนุญาตทำงาน



"คุ้มครอง ปลอดภัย ใส่ใจแรงงาน"



กองคุ้มครองแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
สายด่วน 1506 กด 3

Q&A

?

EP.2

การขึ้นทะเบียนและการนำส่ง
อัตราการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ
กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

?

Q 6: ลูกจ้างมีหน้าที่เกี่ยวกับกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างอย่างไร ?

A 6: ลูกจ้างมีหน้าที่สำคัญ ได้แก่

- สมัครใช้บริการระบบสารสนเทศการจัดเก็บเงินสะสมและเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
- ชำระเงินสะสม ในส่วนที่กฎหมายกำหนด โดยให้นายจ้างเป็นผู้หักจากค่าจ้างและนำส่งเข้ากองทุนฯ
- ตรวจสอบข้อมูลการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ ผ่านระบบของกองทุนฯ หากพบข้อมูลไม่ถูกต้องควรแจ้งนายจ้างหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไข
- ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของกองทุนฯ เพื่อรักษาสีทริประโยชน์ของตนเอง
- ยื่นแบบกำหนดผู้รับประโยชน์ แบบ สกล.5
- ยื่นคำขอรับเงินจากกองทุนด้วยแบบ สกล.6 เมื่อสิ้นสุดความเป็นลูกจ้าง



"คุ้มครอง ปลอดภัย ใส่ใจแรงงาน"



กองคุ้มครองแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
สายด่วน 1506 กด 3

Q&A

?

EP.2

การขึ้นทะเบียนและการนำส่ง
อัตราการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ
กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

?

Q 7: นายจ้างต้องหักเงินสะสมจากค่าจ้างของลูกจ้างและจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างในอัตราเท่าใด ?

A 7: อัตราเงินสะสมและเงินสมทบแบ่งเป็น 2 ระยะ ดังนี้

ช่วงเวลา	เงินสะสมที่หักลูกจ้าง	เงินสมทบที่นายจ้างจ่าย
1 ต.ค. 2569 – 30 ก.ย. 2574	ร้อยละ 0.25 ของค่าจ้าง	ร้อยละ 0.25 ของค่าจ้าง
ตั้งแต่ 1 ต.ค. 2574 เป็นต้นไป	ร้อยละ 0.5 ของค่าจ้าง	ร้อยละ 0.5 ของค่าจ้าง

ทั้งนี้ นายจ้างมีหน้าที่หักเงินสะสมจากค่าจ้างของลูกจ้างและนำส่งเข้ากองทุนฯ พร้อมทั้งจ่ายเงินสมทบในอัตราเดียวกันตามระยะเวลาที่กำหนด



"คุ้มครอง พลอดภัย ใส่ใจแรงงาน"



กองคุ้มครองแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
สายด่วน 1506 กด 3

Q&A

?

EP.2

การขึ้นทะเบียนและการนำส่ง
อัตราการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ
กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

?

Q 8: เงินสะสมและเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างคำนวณจากอะไร ?

A 8: เงินสะสมและเงินสมทบคำนวณจาก “ค่าจ้าง” ของลูกจ้างตามความหมายที่กำหนดไว้ในมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541



"คุ้มครอง ปลอดภัย ใส่ใจแรงงาน"



กองคุ้มครองแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
สายด่วน 1506 กด 3

Q&A

?

EP.2

การขึ้นทะเบียนและการนำส่ง
อัตราการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ
กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

?

Q 9: ตัวอย่างการคำนวณเงินสะสมและเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างเป็นอย่างไร ?

A 9: สมมติว่าลูกจ้างทำงานระหว่างวันที่ 15 กันยายน – 15 ตุลาคม 2569 ได้รับค่าจ้างรวม 20,000 บาท และนายจ้างจ่ายค่าจ้างในวันที่ 20 ตุลาคม 2569 เนื่องจากกฎหมายกำหนดอัตราเงินสะสมและเงินสมทบในช่วงวันที่ 1 ตุลาคม 2569 – 30 กันยายน 2574 ไว้ที่ร้อยละ 0.25 ของค่าจ้าง จึงนำเฉพาะค่าจ้างที่เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ 1-15 ตุลาคม 2569 มาคำนวณ โดยมีฐานค่าจ้าง 10,000 บาท ดังนี้

- เงินสะสมของลูกจ้าง: $10,000 \times 0.25\% = 25$ บาท
- เงินสมทบของนายจ้าง: $10,000 \times 0.25\% = 25$ บาท
- รวมเงินที่นำส่งกองทุน: 50 บาท

นายจ้างต้องนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบดังกล่าว ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2569

เนื่องจากการจ่ายค่าจ้างในเดือนตุลาคม 2569



"คุ้มครอง พลอดภัย ใส่ใจแรงงาน"



กองคุ้มครองแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
สายด่วน 1506 กด 3

Q&A

?

EP.2

การขึ้นทะเบียนและการนำส่ง
อัตราการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ
กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

?

Q 10: ตัวอย่างการคำนวณนายจ้างต้องนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างภายในวันที่เท่าใด ? เงินสะสมและเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างเป็นอย่างไร ?

A 10: ตามมาตรา 131 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ทุกครั้งที่มีการจ่ายค่าจ้าง นายจ้างต้องหักเงินสะสมจากค่าจ้างของลูกจ้างและจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง โดยนำส่งภายในวันที่ 15 ของเดือน ถัดจากเดือนที่จ่ายค่าจ้าง



"คุ้มครอง พลอดภัย ใส่ใจแรงงาน"



กองคุ้มครองแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
สายด่วน 1506 กด 3

Q&A

?

EP.2

การขึ้นทะเบียนและการนำส่ง
อัตราการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ
กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

?

Q 11: กรณีจ่ายค่าจ้างแบบ OFF-CYCLE หรือมีการจ่ายค่าจ้างข้ามเดือน ต้องยึดเดือนใดในการนำส่งเงินเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ?

A 11: ให้ยึดเดือนที่มีการจ่ายค่าจ้างจริง เป็นหลัก ไม่ว่าจะเป็นการจ่ายค่าจ้างตามรอบปกติ หรือการจ่ายนอกกรอบ (OFF-CYCLE) โดยนายจ้างต้องนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดจากเดือนที่จ่ายค่าจ้าง
ตัวอย่าง: นายจ้างจ่ายค่าจ้างนอกกรอบ (OFF-CYCLE) ในวันที่ 5 พฤศจิกายน 2569 แม้ค่าจ้างดังกล่าวจะเป็นค่าจ้างที่เกิดขึ้นจากการทำงานในเดือนตุลาคม นายจ้างต้องถือว่าเป็นการจ่ายค่าจ้างในเดือนพฤศจิกายน 2569 และนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบภายใน วันที่ 15 ธันวาคม 2569



"คุ้มครอง พลอดภัย ใส่ใจแรงงาน"



กองคุ้มครองแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
สายด่วน 1506 กด 3

Q&A

?

EP.2

การขึ้นทะเบียนและการนำส่ง
อัตราการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ
กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

?

Q 12: การคำนวณเงินสะสมและเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง มีการกำหนดอัตราขั้นต่ำหรือเพดานค่าจ้างเช่นเดียวกับกองทุนประกันสังคมหรือไม่ ?

A 12: กฎหมายกำหนดให้นายจ้างหักเงินสะสมจากค่าจ้างของลูกจ้าง และจ่ายเงินสมทบในอัตราเดียวกัน เข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างทุกครั้งที่มีการจ่ายค่าจ้าง โดยไม่ได้กำหนดอัตราขั้นต่ำหรือเพดานค่าจ้างสำหรับใช้เป็นฐานในการคำนวณเช่นเดียวกับกองทุนประกันสังคม
ดังนั้น นายจ้างต้องนำ ค่าจ้างที่ลูกจ้างได้รับจริงในแต่ละงวด มาเป็นฐานในการคำนวณเงินสะสมและเงินสมทบตามอัตราที่กฎหมายกำหนด



"คุ้มครอง ปลอดภัย ใส่ใจแรงงาน"



กองคุ้มครองแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
สายด่วน 1506 กด 3

Q&A

?

EP.2

การขึ้นทะเบียนและการนำส่ง
อัตราการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ
กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

?

Q 13: การปิดเศษเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างต้องคำนวณอย่างไร ?

A 13: กรณีคำนวณเงินสะสมหรือเงินสมทบแล้วมีเศษสตางค์ ให้พิจารณาทศนิยมตำแหน่งที่ 3 ดังนี้

- หากทศนิยมตำแหน่งที่ 3 ตั้งแต่ 5 ขึ้นไป ให้ปัดขึ้น
- หากทศนิยมตำแหน่งที่ 3 ต่ำกว่า 5 ให้ปัดทิ้ง

ทั้งนี้ ให้เหลือจำนวนเงินถึงทศนิยม 2 ตำแหน่ง (สตางค์)



"คุ้มครอง ปลอดภัย ใส่ใจแรงงาน"



กองคุ้มครองแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
สายด่วน 1506 กด 3

Q&A

?

EP.2

การขึ้นทะเบียนและการนำส่ง
อัตราการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ
กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

?

Q 14: หากลูกจ้างไม่มีค่าจ้างในเดือนนั้น นายจ้างต้องกรอกข้อมูลในระบบหรือไม่ ?

A 14: นายจ้างต้องกรอกข้อมูลลูกจ้างให้ครบถ้วน แม้ลูกจ้างจะไม่มีค่าจ้างในเดือนนั้น โดยให้ระบุจำนวนค่าจ้างเป็น “0”



"คุ้มครอง พลอดภัย ใส่ใจแรงงาน"



กองคุ้มครองแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
สายด่วน 1506 กด 3

Q&A

?

EP.2

การขึ้นทะเบียนและการนำส่ง
อัตราการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ
กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

?

Q 15: “ค่าจ้าง” ตามกฎหมายหมายถึงอะไร ?

A 15: “ค่าจ้าง” หมายถึง เงินที่นายจ้างและลูกจ้างตกลงกันจ่ายเป็นค่าตอบแทนการทำงานในเวลาทำงานปกติ โดยอาจกำหนดเป็นรายชั่วโมง รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน หรือคำนวณตามผลงานของลูกจ้าง รวมถึงเงินที่นายจ้างจ่ายให้ในวันหยุดหรือวันลาตามสิทธิที่ลูกจ้างพึงได้รับ แม้ไม่ได้ทำงานในวันดังกล่าว



"คุ้มครอง พลอดภัย ใส่ใจแรงงาน"



กองคุ้มครองแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
สายด่วน 1506 กด 3

Q&A

?

EP.2

การขึ้นทะเบียนและการนำส่ง
อัตราการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ
กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

?

Q 16: เงินประเภทใดถือเป็น “ค่าจ้าง” สำหรับการคำนวณเงินสะสมและเงินสมทบ กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ?

A 16: เงินที่ถือเป็น “ค่าจ้าง” ได้แก่ เงินที่นายจ้างจ่ายให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการตอบแทนการทำงานตามเวลาทำงานปกติ โดยอาจมีทั้งเงินที่จ่ายเป็นประจำหรือจ่ายตามผลงาน ทั้งนี้ ตัวอย่างเงินที่ถือเป็นค่าจ้าง เช่น

- เงินเดือน
- เงินค่าครองชีพ หรือค่าตำแหน่งที่จ่ายเป็นประจำทุกเดือนโดยไม่มีเงื่อนไข
- เงินค่าเที่ยว หรือค่าชั่วโมงบิน
- เงินตอบแทนการขายที่จ่ายตามผลงานของลูกจ้างในแต่ละเดือน แม้จำนวนเงินจะไม่เท่ากันในแต่ละเดือน
- เงินที่จ่ายในวันหยุดและวันลาตามสิทธิของลูกจ้าง



"คุ้มครอง พลอดภัย ใส่ใจแรงงาน"



กองคุ้มครองแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
สายด่วน 1506 กด 3

Q&A

?

EP.2

การขึ้นทะเบียนและการนำส่ง
อัตราการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ
กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

?

Q 17: เงินสวัสดิการ เช่น โบนัส เบี้ยขยัน และค่าบริการ (SERVICE CHARGE) ต้องนำมาคำนวณเป็นฐานเงินสะสมและเงินสมทบหรือไม่ รวมถึง FIXED BONUS หรือ โบนัสการันตีถือเป็นค่าจ้างหรือไม่ ?

A 17: โดยทั่วไป เงินโบนัสที่จ่ายเป็นรางวัลจากผลประกอบการของบริษัท และเงินเบี่ยขยันที่จ่ายเพื่อจูงใจให้ลูกจ้างมาทำงานโดยไม่ขาด ลา หรือมาสายตามเงื่อนไขที่กำหนด ไม่ถือเป็นค่าจ้าง เนื่องจากมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นรางวัลหรือสร้างแรงจูงใจ มิใช่ค่าตอบแทนการทำงานในเวลาดำเนินการปกติสำหรับเงินค่าบริการ (SERVICE CHARGE) ที่นายจ้างเรียกเก็บจากลูกค้าแล้วนำมาจัดสรรให้ลูกจ้าง โดยจำนวนเงินที่ได้รับขึ้นอยู่กับจำนวนลูกค้าที่ใช้บริการ เงินดังกล่าวโดยทั่วไปไม่ถือเป็นค่าจ้างเช่นกัน

ส่วน FIXED BONUS หรือโบนัสการันตี ต้องพิจารณาจากข้อเท็จจริงและเงื่อนไขการจ่ายเป็นรายกรณี หากเป็นเงินที่นายจ้างรับประกันว่าจะจ่ายให้ลูกจ้างเป็นจำนวนหรืออัตราที่แน่นอน โดยไม่ขึ้นอยู่กับผลประกอบการหรือเงื่อนไขอื่น อาจเข้าลักษณะเป็นค่าจ้างตามมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 จึงต้องนำมาพิจารณาเป็นฐานในการคำนวณเงินสะสมและเงินสมทบ



"คุ้มครอง พลอดภัย ใส่ใจแรงงาน"



กองคุ้มครองแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
สายด่วน 1506 กด 3

Q&A

?

EP.2

การขึ้นทะเบียนและการนำส่ง
อัตราการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ
กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

?

Q 18: ค่าคอมมิชชั่น (COMMISSION) และเงินจูงใจ (INCENTIVE) ที่จ่ายให้ลูกจ้างเป็นประจำทุกเดือน แต่จำนวนเงินไม่เท่ากันในแต่ละเดือน ถือเป็น “ค่าจ้าง” หรือไม่ ?

A 18: การจ่ายเงินเป็นประจำทุกเดือนไม่ได้เป็นเหตุให้เงินนั้นถือเป็น “ค่าจ้าง” โดยอัตโนมัติ โดยต้องพิจารณาจากวัตถุประสงค์ เชื้อไข และลักษณะการจ่ายเงิน รวมทั้ง ข้อเท็จจริงเป็นรายกรณีว่าเป็นการจ่ายเพื่อตอบแทนการทำงานในเวลาทำงานปกติหรือไม่



"คุ้มครอง พลอดภัย ใส่ใจแรงงาน"



กองคุ้มครองแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
สายด่วน 1506 กด 3

Q&A

?

EP.2

การขึ้นทะเบียนและการนำส่ง
อัตราการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ
กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

?

Q 19: เงินประเภทใดไม่ถือเป็น “ค่าจ้าง” สำหรับการคำนวณเงินสะสมและเงินสมทบ กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ?

A 19: โดยทั่วไป เงินหรือสวัสดิการที่นายจ้างจ่ายให้ลูกจ้างเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการตอบแทนการทำงานในเวลาทำงานปกติ ไม่ถือเป็น “ค่าจ้าง” เช่น

- หุ้ • เครื่องแบบ • รถยนต์ประจำตำแหน่ง • คอมพิวเตอร์หรือโทรศัพท์มือถือ
- ค่าเช่าบ้าน • เงินช่วยเหลือบุตร • ค่าอาหารกลางวัน • โบนัส
- เบี้ยประชุมกรรมการ • ค่าน้ำมันรถที่จ่ายตามใบเสร็จ • ค่ารับรองลูกค้า
- ค่าจอดรถ • ค่าทางด่วน • ค่าทำงานล่วงเวลา • ค่าทำงานในวันหยุด

ทั้งนี้ การพิจารณาว่าเงินประเภทใดเป็น “ค่าจ้าง” หรือไม่ ต้องพิจารณาจากข้อเท็จจริงวัตถุประสงค์ และลักษณะการจ่าย



"คุ้มครอง พลอดภัย ใส่ใจแรงงาน"



กองคุ้มครองแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
สายด่วน 1506 กด 3

Q&A

?

EP.2

การขึ้นทะเบียนและการนำส่ง
อัตราการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ
กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

?

Q 20: ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด ต้องนำมา
คำนวณเป็นฐานเงินสะสมและเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างหรือไม่ ?

A 20: ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด เป็นเงินที่จ่ายเพื่อ
ตอบแทนการทำงานนอกเวลาทำงานปกติหรือการทำงานในวันหยุด จึงไม่ถือเป็น
“ค่าจ้าง” ตามมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541
ดังนั้น นายจ้างจึงไม่ต้องนำเงินดังกล่าวมารวมเป็นฐานในการคำนวณเงิน
สะสมและเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง



"คุ้มครอง พลอดภัย ใส่ใจแรงงาน"



กองคุ้มครองแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
สายด่วน 1506 กด 3

Q&A

?

EP.2

การขึ้นทะเบียนและการนำส่ง
อัตราการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ
กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

?

Q 21: กรณีนายจ้างหยุดกิจการชั่วคราวตามมาตรา 75 และจ่ายเงินให้ลูกจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของค่าจ้างในวันทำงาน นายจ้างต้องหักเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างหรือไม่ ?

A 21: เงินที่นายจ้างจ่ายให้ลูกจ้างในระหว่างการหยุดกิจการชั่วคราวตามมาตรา 75 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 เป็นเงินที่กฎหมายกำหนดให้จ่ายในช่วงที่ไม่มีการทำงาน และไม่ถือเป็น “ค่าจ้าง” ตามมาตรา 5 ดังนั้น นายจ้าง ไม่ต้องนำเงินดังกล่าวมาเป็นฐานในการคำนวณเงินสะสมและเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
หมายเหตุ: การนำเงินดังกล่าวไปคำนวณเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายประกันสังคมกำหนด



"คุ้มครอง ปลอดภัย ใส่ใจแรงงาน"



กองคุ้มครองแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
สายด่วน 1506 กด 3

Q&A

?

EP.2

การขึ้นทะเบียนและการนำส่ง
อัตราการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ
กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

?

Q 22: กรณีลูกจ้างลาป่วยต่อเนื่องเป็นเวลานาน และนายจ้างจ่ายค่าจ้างในวันลาป่วยครบ 30 วันทำงานตามสิทธิแล้ว นายจ้างยังต้องนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างหรือไม่ ?

A 22: เมื่อนายจ้างจ่ายค่าจ้างในวันลาป่วยให้ลูกจ้างครบ 30 วันทำงานตามสิทธิที่กฎหมายกำหนดแล้ว การลาป่วยในส่วนที่เกินสิทธิดังกล่าว ย่อมไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้าง แม้จะมีวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดตามประเพณีคั่นระหว่างช่วงเวลาทีลลาป่วยก็ตาม
ดังนั้น หากในเดือนนั้นไม่มีค่าจ้างที่ต้องจ่ายให้แก่ลูกจ้าง นายจ้างจึงไม่มีฐานในการหักเงินสะสมและจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง



"คุ้มครอง พลอดภัย ใส่ใจแรงงาน"



กองคุ้มครองแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
สายด่วน 1506 กด 3

Q&A

?

EP.2

การขึ้นทะเบียนและการนำส่ง
อัตราการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ
กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

?

Q 23: กรณีลูกจ้างลาโดยไม่ได้รับค่าจ้าง นายจ้างต้องนำส่งเงินเข้ากองทุน
สงเคราะห์ลูกจ้างหรือไม่ ?

A 23: ในช่วงที่ลูกจ้างลาโดยไม่ได้รับค่าจ้าง นายจ้างไม่มีค่าจ้างที่ต้องจ่ายให้แก่
ลูกจ้าง จึงไม่มีฐานในการหักเงินสะสมและคำนวณเงินสมทบ ดังนั้น นายจ้าง
จึงไม่ต้องนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างในช่วง
เวลาดังกล่าว



"คุ้มครอง พลอดภัย ใส่ใจแรงงาน"



กองคุ้มครองแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
สายด่วน 1506 กด 3

Q&A

?

EP.2

การขึ้นทะเบียนและการนำส่ง
อัตราการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ
กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

?

Q 24: กรณีลูกจ้างลาเพื่อคลอดบุตร 120 วัน โดยนายจ้างจ่ายค่าจ้างในวันลาให้ 60 วัน หากมีวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดตามประเพณีคั่นระหว่างวันลา นายจ้างต้องจ่ายค่าจ้างในวันหยุดดังกล่าว และต้องนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างหรือไม่ ?

A 24: ลูกจ้างมีสิทธิลาเพื่อคลอดบุตรได้ไม่เกิน 120 วัน โดยให้นับรวมวันหยุดที่อยู่ระหว่างวันลาด้วย เมื่อนายจ้างจ่ายค่าจ้างในวันลาให้ครบ 60 วันตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว วันหยุดประจำสัปดาห์ หรือ วันหยุดตามประเพณีที่อยู่ระหว่างช่วงวันลาส่วนที่เกินสิทธิได้รับค่าจ้าง ย่อมไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างเช่นเดียวกัน
ดังนั้น หากในเดือนนั้นไม่มีค่าจ้างที่นายจ้างต้องจ่ายให้แก่ลูกจ้าง นายจ้างจึงไม่มีฐานในการหักเงินสะสมและจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง



"คุ้มครอง พลอดภัย ใส่ใจแรงงาน"



กองคุ้มครองแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
สายด่วน 1506 กด 3

Q&A

?

EP.2

การขึ้นทะเบียนและการนำส่ง
อัตราการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ
กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

?

Q 25: กรณีนายจ้างหยุดกิจการเนื่องจากเหตุสุดวิสัย ในช่วงที่หยุดกิจการ นายจ้างต้องนำส่งเงินเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างหรือไม่ ?

A 25: หากเกิดเหตุสุดวิสัยที่ทำให้นายจ้างไม่สามารถดำเนินกิจการและไม่สามารถจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างได้ โดยเหตุดังกล่าวมิใช่ความผิดของนายจ้าง เช่น ภาวะสงคราม นายจ้างจึงไม่มีค่าจ้างที่ต้องจ่ายในช่วงเวลานั้น
ดังนั้น นายจ้างจึงไม่มีฐานในการหักเงินสะสมและคำนวณเงินสมทบ และไม่ต้องนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างในช่วงดังกล่าว



"คุ้มครอง ปลอดภัย ใส่ใจแรงงาน"



กองคุ้มครองแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
สายด่วน 1506 กด 3

Q&A

?

EP.2

การขึ้นทะเบียนและการนำส่ง
อัตราการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ
กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

?

Q 26: นายจ้างต้องแจ้งยอดเงินสะสมที่หักจากค่าจ้างให้ลูกจ้างทราบ เป็นรายปีหรือไม่ ?

A 26: กฎหมายไม่ได้กำหนดให้นายจ้างต้องแจ้งยอดเงินสะสมแก่ลูกจ้างเป็นรายปี โดยเฉพาะ อย่างไรก็ตาม นายจ้างควรแสดงรายการหักเงินสะสมไว้ใน สลิปเงินเดือนหรือหลักฐานการจ่ายค่าจ้าง เพื่อให้ลูกจ้างสามารถตรวจสอบได้
นอกจากนี้ ลูกจ้างสามารถตรวจสอบข้อมูลเงินสะสมและเงินสมทบของตนเองผ่านระบบ EWFUND หรือ EWF ทางเว็บไซต์ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



"คุ้มครอง พลอดภัย ใส่ใจแรงงาน"



กองคุ้มครองแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
สายด่วน 1506 กด 3

Q&A

?

EP.2

การขึ้นทะเบียนและการนำส่ง
อัตราการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ
กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

?

Q 27: หากลูกจ้างถูกอายัดเงินเดือน นายจ้างต้องหักเงินสะสมเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างหรือไม่ และหักก่อนหรือหลังเงินที่ถูกอายัด ?

A 27: นายจ้างยังคงมีหน้าที่หักเงินสะสมเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างจากค่าจ้างของลูกจ้าง โดยให้ หักเงินสะสมกองทุนฯ ก่อนคำนวณจำนวนเงินที่ต้องอายัด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการหักเงินเดือนและการอายัดเงินตามที่กฎหมายกำหนด



"คุ้มครอง ปลอดภัย ใส่ใจแรงงาน"



กองคุ้มครองแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
สายด่วน 1506 กด 3

Q&A

?

EP.2

การขึ้นทะเบียนและการนำส่ง
อัตราการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ
กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

?

Q 28: กรณีลูกจ้างมีหนี้ตามคำพิพากษาถึงที่สุด และกรมบังคับคดีมีคำสั่งให้นายจ้างหักเงินเดือนเพื่อนำส่งชำระหนี้ นายจ้างยังต้องหักเงินสะสมและนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างหรือไม่ ?

A 28: การที่ลูกจ้างมีหนี้ตามคำพิพากษาและถูกอายัดเงินเดือนไม่ทำให้หน้าที่ในการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างสิ้นสุดลง นายจ้างยังคงต้องหักเงินสะสมจากค่าจ้างของลูกจ้างและจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนฯ ตามปกติทุกเดือน

หากนายจ้างไม่ดำเนินการตามหน้าที่ดังกล่าว ย่อมถือเป็นการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและอาจมีความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด



"คุ้มครอง ปลอดภัย ใส่ใจแรงงาน"



กองคุ้มครองแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
สายด่วน 1506 กด 3

Q&A

?

EP.2

การขึ้นทะเบียนและการนำส่ง
อัตราการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ
กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

?

Q 29: ลำดับการหักเงินจากค่าจ้างตามกฎหมายควรเป็นอย่างไร ?

A 29: ตามมาตรา 76 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 มิได้กำหนดลำดับก่อนหลังของการค่าจ้างไว้ แต่กำหนดให้นายจ้างสามารถหักค่าจ้างได้ดังนี้

1. ภาษีเงินได้หรือเงินอื่นที่กฎหมายกำหนด เช่น เงินสมทบประกันสังคม และเงินสะสมกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
2. ค่าบำรุงสหภาพแรงงาน
- 3.หนี้สหกรณ์ออมทรัพย์หรือสหกรณ์อื่น
- 4.เงินประกันตามมาตรา 10
- 5.เงินสะสมตามข้อตกลงเกี่ยวกับกองทุนเงินสะสม



"คุ้มครอง พลอดภัย ใส่ใจแรงงาน"



กองคุ้มครองแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
สายด่วน 1506 กด 3

Q&A

?

EP.2

การขึ้นทะเบียนและการนำส่ง
อัตราการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ
กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

?

Q 30: ลูกจ้างสามารถสมัครใจส่งเงินสะสมเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างเพิ่มจากอัตราที่กฎหมายกำหนด เพื่อเพิ่มเงินออมได้หรือไม่

A 30: ปัจจุบันกฎหมายยังไม่ได้กำหนดให้ลูกจ้าง สามารถสมัครใจเพิ่มเงินสะสมเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง นอกเหนือจากอัตราที่กฎหมายกำหนดได้ ดังนั้น ลูกจ้างจึงต้องส่งเงินสะสมตามอัตราที่กฎหมายกำหนด หากในอนาคตมีการพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเพิ่มเงินสะสม ย่อมต้องพิจารณาและรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้านตามกระบวนการที่กฎหมายกำหนด



"คุ้มครอง พลอดภัย ใส่ใจแรงงาน"



กองคุ้มครองแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
สายด่วน 1506 กด 3

Q&A

?

EP.2

การขึ้นทะเบียนและการนำส่ง
อัตราการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ
กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

?

Q 31: กรณีนายจ้างจ้างลูกจ้างกลับเข้าทำงานภายหลังเกษียณอายุ โดยทำสัญญาจ้างเป็นรายปี ต้องนำส่งเงินเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างหรือไม่ ?

A 31: หากการจ้างงานเดิมสิ้นสุดลงเนื่องจากการเกษียณอายุ และมีการทำสัญญาจ้างใหม่เป็นรายปี เมื่อลูกจ้างเริ่มทำงานตามสัญญาใหม่ นายจ้างมีหน้าที่หักเงินสะสมจากค่าจ้างและนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

สำหรับเงินสะสมและเงินสมทบที่เกิดจากการจ้างงานเดิม ลูกจ้างสามารถยื่นขอรับเงินจากกองทุนฯ ได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด



"คุ้มครอง ปลอดภัย ใส่ใจแรงงาน"



กองคุ้มครองแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
สายด่วน 1506 กด 3

Q&A

?

EP.2

การขึ้นทะเบียนและการนำส่ง
อัตราการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ
กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

?

Q 32: เหตุใดนายจ้างต้องกรอกข้อมูลการนำส่งเงินเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างให้ครบถ้วนและถูกต้อง ?

A 32: เพื่อให้ข้อมูลการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบของลูกจ้างถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ลูกจ้างสามารถตรวจสอบยอดเงินของตนเองได้ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการขอรับ เงินสะสม เงินสมทบ และดอกผล เมื่อสิ้นสุดการจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด



"คุ้มครอง ปลอดภัย ใส่ใจแรงงาน"



กองคุ้มครองแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
สายด่วน 1506 กด 3

Q&A

?

EP.2

การขึ้นทะเบียนและการนำส่ง
อัตราการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ
กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

?

Q 33: เงินสมทบที่นายจ้างจ่ายเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง สามารถนำไปหักเป็นค่าใช้จ่ายหรือลดหย่อนภาษีได้หรือไม่ ?

A 33: ปัจจุบันยังไม่มีกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้เงินสะสมและเงินสมทบที่นำส่งเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง สามารถนำไปหักลดหย่อนภาษีได้ ทั้งนี้ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานอยู่ระหว่างหารือกับกรมสรรพากร เกี่ยวกับการออกกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ด้านภาษี เพื่อเสนอให้กระทรวงการคลังพิจารณาต่อไป



"คุ้มครอง ปลอดภัย ใส่ใจแรงงาน"



กองคุ้มครองแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
สายด่วน 1506 กด 3

Q&A

?

EP.2

การขึ้นทะเบียนและการนำส่ง
อัตราการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ
กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

?

Q 34: หากนายจ้างยื่นแบบหรือนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างล่าช้า จะมีผลอย่างไร ?

A 34: หากนายจ้างไม่ยื่นแบบหรือไม่นำส่งเงินสะสมและเงินสมทบภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด อาจมีหน้าที่ต้องชำระ เงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 5 ต่อเดือน ของเงินที่ต้องนำส่ง ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด



"คุ้มครอง ปลอดภัย ใส่ใจแรงงาน"



กองคุ้มครองแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
สายด่วน 1506 กด 3

Q&A

?

EP.2

การขึ้นทะเบียนและการนำส่ง
อัตราการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ
กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

?

Q 35: หากนายจ้างไม่ยื่นแบบภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือกรอกข้อความอันเป็นเท็จ จะมีโทษอย่างไร ?

A 35: นายจ้างที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหน้าที่เกี่ยวกับการยื่นแบบตามที่กฎหมายกำหนด หรือกรอกข้อความอันเป็นเท็จ อาจมีโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 10,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามฐานความผิดและเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด



"คุ้มครอง ปลอดภัย ใส่ใจแรงงาน"



กองคุ้มครองแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
สายด่วน 1506 กด 3

Q&A

?

EP.2

การขึ้นทะเบียนและการนำส่ง
อัตราการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ
กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

?

Q 36: หากนายจ้างจ่ายค่าจ้างต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด จะมีความผิดหรือไม่ ?

A 36: นายจ้างมีหน้าที่จ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด หากจ่ายต่ำกว่าอัตราดังกล่าว อาจมีความผิดตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน และต้องจ่ายค่าจ้างส่วนที่ขาดให้แก่ลูกจ้างตามสิทธิ



"คุ้มครอง ปลอดภัย ใส่ใจแรงงาน"



กองคุ้มครองแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
สายด่วน 1506 กด 3

Q&A

?

EP.2

การขึ้นทะเบียนและการนำส่ง
อัตราการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ
กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

?

Q 37: แบบ สกล.3 คืออะไร ?

A 37: แบบ สกล.3 คือ แบบรายการแสดงรายชื่อบุคลากรที่นายจ้างต้องจัดทำเพื่อใช้ในการดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง โดยแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องของลูกจ้างตามที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนด



"คุ้มครอง ปลอดภัย ใส่ใจแรงงาน"



กองคุ้มครองแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
สายด่วน 1506 กด 3

Q&A

?

EP.2

การขึ้นทะเบียนและการนำส่ง
อัตราการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ
กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

?

Q 38: แบบ สกล.3/1 คืออะไร ?

A 38: แบบ สกล.3/1 คือ แบบรายการแสดงรายชื่อบุคลากรสำหรับนายจ้างที่ประกอบกิจการ ซึ่งไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 โดยใช้สำหรับดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด



"คุ้มครอง ปลอดภัย ใส่ใจแรงงาน"



กองคุ้มครองแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
สายด่วน 1506 กด 3

Q&A

?

EP.2

การขึ้นทะเบียนและการนำส่ง
อัตราการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ
กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

?

Q 39: แบบ สกล.3/2 คืออะไร ?

A 39: แบบ สกล.3/2 คือ แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อมูลในแบบรายการ
แสดงรายชื่อลูกจ้าง



"คุ้มครอง ปลอดภัย ใส่ใจแรงงาน"



กองคุ้มครองแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
สายด่วน 1506 กด 3

Q&A

?

EP.2

การขึ้นทะเบียนและการนำส่ง
อัตราการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ
กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

?

Q 40: แบบ สกล.4 หรือ สกล.4/1 คืออะไร ?

A 40: แบบ สกล.4 หรือ สกล.4/1 คือ หนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิก
กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง



"คุ้มครอง ปลอดภัย ใส่ใจแรงงาน"



กองคุ้มครองแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
สายด่วน 1506 กด 3

Q&A

?

EP.2

การขึ้นทะเบียนและการนำส่ง
อัตราการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ
กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

?

Q 41: แบบ สกล.5 คืออะไร ?

A 41: แบบ สกล.5 คือ หนังสือกำหนดบุคคลผู้พึงได้รับเงินจากกองทุนสงเคราะห์
ลูกจ้าง กรณีลูกจ้างเสียชีวิต



"คุ้มครอง ปลอดภัย ใส่ใจแรงงาน"



กองคุ้มครองแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
สายด่วน 1506 กด 3

Q&A

?

EP.2

การขึ้นทะเบียนและการนำส่ง
อัตราการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ
กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

?

Q 42: แบบ สกล.6 คืออะไร ?

A 42: แบบ สกล.6 คือ แบบคำขอรับเงินจากกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างในส่วนของเงินสะสม เงินสมทบ และดอกผล



"คุ้มครอง ปลอดภัย ใส่ใจแรงงาน"



กองคุ้มครองแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
สายด่วน 1506 กด 3

Q&A

?

EP.2

การขึ้นทะเบียนและการนำส่ง
อัตราการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ
กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

?

Q 43: วันเริ่มงานในแบบ สกล.3 หมายถึงวันใด ?

A 43: หมายถึง วันที่ลูกจ้างเริ่มทำงานกับนายจ้างจริงเป็นครั้งแรก ไม่ใช่วันที่สมัคร
เป็นสมาชิกกองทุนฯ หรือวันที่เริ่มนำส่งเงินเข้ากองทุนฯ



"คุ้มครอง ปลอดภัย ใส่ใจแรงงาน"



กองคุ้มครองแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
สายด่วน 1506 กด 3

Q&A

?

EP.2

การขึ้นทะเบียนและการนำส่ง
อัตราการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ
กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

?

Q 44: วันสิ้นสุดงานในแบบ สกล.3 หมายถึงวันใด ?

A 44: หมายถึง วันที่ลูกจ้างสิ้นสุดการทำงานจริง เช่น วันที่ลาออก วันที่ถูกเลิกจ้าง หรือวันที่เกษียณอายุ รวมถึงกรณีเปลี่ยนไปเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD) โดยต้องระบุเหตุผลของการสิ้นสุดหรือการเปลี่ยนแปลงให้ชัดเจน



"คุ้มครอง ปลอดภัย ใส่ใจแรงงาน"



กองคุ้มครองแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
สายด่วน 1506 กด 3

Q&A

?

EP.2

การขึ้นทะเบียนและการนำส่ง
อัตราการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ
กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

?

Q 45: แบบ สกล.3/2 ใช้ในกรณีใด ?

A 45:

ใช้สำหรับแจ้ง การเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อมูล ที่ได้แจ้งไว้ในแบบ สกล.3 หรือ สกล.3/1 เช่น การเปลี่ยนแปลงข้อมูลสถานประกอบการหรือข้อมูลลูกจ้าง



"คุ้มครอง พลอดภัย ใส่ใจแรงงาน"



กองคุ้มครองแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
สายด่วน 1506 กด 3